

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

22.8.018, 2024 № 1193
Міністр Оксен ЛІСОВИЙ



**СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«БОРИСЛАВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 22 376409

Погоджено на загальних
зборах колективу
Протокол № 4
від 26 квітня 2024 року

м. Борислав – 2024

1. Загальні положення

1.1. Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Бориславський центр професійної освіти» (далі – Центр) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття високого рівня робітничих кваліфікацій з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та створює умови для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Центр здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій за освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник» та/або за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» з числа випускників закладів базової та профільної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Центр може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою:

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Бориславський центр професійної освіти».

Скорочене найменування українською мовою: БЦПО.

Організаційно-правова форма: державна організація (установа, заклад).

1.2. Відповідно до рішення Державного Комітету оборони та наказу Головного управління трудових резервів при Раді Міністрів СРСР від 28.12.1944 для задоволення потреб в робітничих кадрах в місті Борислав було створено ремісниче училище № 4 (РУ № 4).

У 1954 році РУ № 4 перейменовано у технічне училище № 4 (ТУ № 4), в 1957 році - в спеціальне професійно-технічне училище № 4 (СПТУ № 4), а в 1959 році - в СПТУ № 9. У 1960 році назва змінилася на ремісниче училище № 10, яке підпорядковувалось Чернівецькому обласному управлінню ПТО при Раді Міністрів УРСР.

Наказом Головного управління ПТО Львівської області від 06.07.1962 № 283 ремісниче училище № 10 було перейменовано в міське професійно-технічне училище № 7, а в 1974 році – в МСПТУ № 7.

Наказом Державного комітету УРСР з професійно-технічної освіти від 13.07.1984 № 156/3 МСПТУ № 7 реорганізовано у середнє професійно-технічне училище № 7 м. Борислава. Наказом комітету професійної освіти Управління освіти Львівської обласної державної адміністрації від 13.08.1996 № 211 середнє професійно-технічне училище № 7 м. Борислава перейменовано у професійно-технічне училище № 7 м. Борислава.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2003 № 582 «Про удосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Львівської області» професійно-технічне училище № 7 м. Борислава перейменовано у

Бориславський професійний ліцей.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.03.2023 № 237 «Про припинення Стебницького професійного ліцею, зміну типу і найменування Бориславського професійного ліцею»:

- припинено Стебницький професійний ліцей шляхом приєднання до Бориславського професійного ліцею, створено на його базі територіальне відокремлене спеціалізоване відділення за адресою: 82172, Львівська область, м. Стебник, вул. Володимира Великого, 2;

- змінено тип і найменування Бориславського професійного ліцею на Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Бориславський центр професійної освіти».

Центр є правонаступником Стебницького професійного ліцею.

Центр утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3. Місцезнаходження Центру:

вул. Героїв ОУН-УПА, 21, м. Борислав, Львівська область, Україна, 82300.

1.4. Центр у своєму складі має територіально відокремлене спеціалізоване відділення.

Місцезнаходження територіально відокремленого спеціалізованого відділення:

вул. Володимира Великого, 2, м. Стебник, Львівська область, Україна, 82300.

1.5. Головним завданням Центру є забезпечення реалізації потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті, оволодінні робітничими професіями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (із змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 року за № 442/4663, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.7. Статут Центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.6. розділу 1 цього Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу Центру.

1.8. До основних повноважень і напрямів діяльності Центру належить:

- а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;
- б) освітня, навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська, будівельна діяльність;
- в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових навчальних програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Центру на основі типових правил прийому;
- г) формування разом з державним органом, якому підпорядковані заклади освіти, планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- д) організація харчування учнів з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; осіб інших категорій визначених законодавством;
- е) атестація педагогічних працівників;
- є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;
- з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;
- и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;
- і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- ї) визначення структури і штатного розпису вищого професійного училища з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- к) видача документів про освіту встановленого зразка;
- л) організація видання навчальної та методичної літератури (у тому числі за

рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів та на засадах конкуренції з іншими авторами і видавцями), здійснення методичного супроводу їх впровадження в освітній процес;

м) провадження на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

н) створення у своєму складі інклюзивних груп для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1.9. Центр надає платні освітні та інші послуги, визначені Центром відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010.

1.10. Міністерство освіти і науки України до сфери управління якого належить Центр та Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, відповідно до повноважень, визначених актами законодавства України, здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства і цього Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

1.11. Трудовий розпорядок у центрі професійно-технічної освіти визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими в установленому порядку.

1.12. Акредитований Центр може присвоювати випускникам, які завершили повний курс навчання на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, як високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорія), так і освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр».

Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо- професійної програми.

Особа має право здобувати ступінь фахового молодшого бакалавра за умови наявності в неї освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

2. Цивільна правоздатність Центру

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби і банках, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Центру під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Центр може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників, наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності закладів освіти видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Центр має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

2.7. Центр забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: цього Статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Центрі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.6; 1.7. розділу 1 цього Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне навчання), перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними Центром, згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Центрі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Центром спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені Центром освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Центрі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Центр самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Центру здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Центр забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової загальної середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У Центрі може здійснюватися допрофесійна підготовка та профільне навчання учнів закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу. Вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у Центрі.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у Центрі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Центром на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 (із змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення

та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, здобувачі освіти, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну середню освіту. Також на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» подають директору Центру відповідну заяву.

Директор Центру з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому вищому рівні професійної (професійно-технічної) освіти та/або для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями здійснюється за критеріями, що визначаються Центром за погодженням із місцевим органом управління освітою, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти.

Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до законодавства.

Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора Центру.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік в Центрі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, для здобувачів освіти Центру, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 - у зимовий та 9 - у літній періоди), для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні -

у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин (для фахових молодших бакалаврів – академічна пара);
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки в Центрі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної освіти) – не менше 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної освіти) – не менше 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Центр може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Центру здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною та національною шкалою оцінювання.

Відвідування занять у Центрі здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти у Центрі завершується кваліфікаційною атестацією.

Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417.

До складання кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають позитивні підсумкові оцінки з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

До складання кваліфікаційної атестації (захисту дипломного проєкту) допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали навчальний план і мають навчальні досягнення не нижче трьох балів за національною шкалою оцінювання навчальних досягнень.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно - технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо - кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (робочого навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорію) за набутою професією і видається диплом, зразок якого затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 786/36408.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Центру, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

Диплом фахового молодшого бакалавра з відзнакою видається випускникам Центру, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого рівня 5 балів за національною шкалою та за 100 бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти у Центрі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам Центру, які здобували освіту з професій, пов'язаних з **роботами** на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під **наглядом** спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом **видається** посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам Центру, які здобули повну загальну середню освіту, **видається** документ державного зразка про отримання повної загальної середньої **освіти**.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із **здобуття** знань випускник Центру, який здобув повну загальну середню освіту, **може бути** нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за №354/26799.

Особам, які навчались у групах з отриманням повної загальної середньої **освіти**, але не одержали її, відповідно до пункту 9.8. розділу 9 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (із змінами), видається довідка встановленого **взірця**, в якій вказуються назви навчальних предметів та одержані підсумкові оцінки (словами).

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (із змінами), Порядку **переведення** учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 (із змінами).

3.21. Методичне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснює **методична** служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, **методичні** комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.22. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Учні Центру – це випускники закладів базової чи повної загальної середньої освіти, зараховані до Центру на здобуття освіти за програмами **посиленої** професійної підготовки або особи, які завершили повний курс здобуття **освіти** на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, **зараховані** до Центру на здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) **професійної** (професійно-технічної) освіти та/або за освітньо-професійними **програмами** фахової передвищої освіти.

4.2. Слухачі Центру – це особи, зараховані до Центру на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти Центру визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти Центру мають право на:

а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;

б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;

г) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) Центру;

д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;

є) безоплатне користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) щотижневий відпочинок і канікули упродовж навчального року та після його закінчення;

з) особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну (професійно-технічну) освіту за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобувають професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

і) продовження освіти за професією (спеціальністю) на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня та/або освітньо-професійного ступеня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Центром договору, у тому числі і на контрактній основі;

ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації озвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

о) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати здобуття освіти за обраною професією.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчування та пільговий проїзд здобувачів освіти до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

4.5. Залучення здобувачів освіти Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків передбачених законодавством.

4.6. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, звичок, дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) додержуватись вимог законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;

д) виконувати, під час проходження виробничої практики вимог, нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Центру, організації підшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Центру. Заходи впливу до здобувача освіти Центру застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників, заслуховуються на засіданні педагогічної ради та оформлюються наказом керівника Центру.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Центру ~~визначається~~ цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з Центру за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільні успішність, поведінку;
- в) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);
- г) порушення академічної доброчесності;
- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;
- е) станом здоров'я;
- є) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. Час здобуття освіти у Центрі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за набутою професією не перевищує трьох місяців. Випускникам Центру денної форми навчання, які здобували освіту 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.11. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до одержаної професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Центру регулюються законодавством.

4.12. Учням Центру видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю в Центрі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» (з змінами).

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку, у тому числі на посади майстрів виробничого навчання призначаються особи, які мають вищу, фахову передвищу освіту та професійну (професійно-технічну освіту) відповідних тарифних розрядів (класів, категорій) з конкретних робітничих професій.

Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

Освітній процес у Центрі на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої, другої категорії.

Центр може залучати до педагогічної роботи на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до закладів освіти та/або наукових установ та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, згідно з пунктом 14 частини першої статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків у відповідності до встановлених вимог щодо рівня володіння державною мовою, визначених статтями 10, 11 цього Закону.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру директор закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, всіх результатів згідно із законодавством;
- б) подовжену оплачувану відпустку згідно із законодавством;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою Центру відповідно до його призначення;
- г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- д) підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- є) захист професійної честі та гідності;

ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру;

з) участь у роботі колегіальних органів управління Центром;

и) захист персональних даних, тощо.

5.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

б) виконувати освітню програму (навчальний план) та/або освітньо-професійну програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

г) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу Центру;

є) дбайливо ставитись до майна Центру;

ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління Центром

6.1. Центр належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, місцевого органу, якому підпорядковані заклади освіти відповідно до передбачень, визначених нормативно-правовими актами.

Центр забезпечує виконання законодавства України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту відповідно до законодавства.

Керівник закладу освіти, згідно з пунктом 13 частини першої статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків у відповідності до встановлених вимог

~~на~~ рівня володіння державною мовою, визначених у статтях 10, 11 цього ~~Закону~~.

Директор Центру проходить атестацію в порядку, встановленому ~~Міністерством~~ освіти і науки України.

Контракт з директором Центру може бути розірваний на підставах, ~~встановлених~~ законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, ~~звільнення~~ директора Центру проводиться згідно з Кодексом законів про працю ~~України~~, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Центру.

Спільні питання між сторонами контракту розглядаються у порядку, ~~встановленому~~ законодавством України.

6.3. Директор Центру:

а) організовує діяльність Центру, вирішує питання фінансово-господарської ~~діяльності~~ закладу освіти;

б) діє від імені Центру;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати ~~діяльності~~ Центру;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх ~~функціональні~~ обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та ~~чисельність~~ працівників Центру;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої ~~системи~~ забезпечення якісної освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та ~~підвищення~~ кваліфікації педагогічних працівників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних ~~працівників~~, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними ~~прогресивних~~ форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, ~~здійснення~~ педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує ~~працівників~~, здобувачів освіти Центру та застосовує передбачені законодавством ~~заходи~~ впливу та стягнення;

з) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок ~~заробітної~~ плати та інше матеріальне заохочення працівникам Центру за ~~конкретні~~ результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці;

і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під ~~час~~ виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним ~~планом~~ та засобами індивідуального захисту;

ї) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням ~~закріпленого~~ за Центром майна відповідно до законодавства.

й) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

к) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ~~Центру~~;

- л) залучає педагогічних працівників до чергування у закладі освіти;
- м) здійснює інші повноваження, що можуть делегувати органи управління у сфері освіти.

Директор Центру щорічно звітує перед загальними зборами колективу Центру.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Центру уповноважені:

- а) погоджувати Статут Центру та вносити пропозиції щодо змін та зобов'язань до нього;
- б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів та фахових молодших бакалаврів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Центру;
- г) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора Центру;
- г) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;
- д) обирати комісію з трудових спорів;
- е) заслуховувати щорічний звіт директора Центру;
- є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Центру має дорадчий характер.

6.7. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Центру.

6.9. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно - правовими актами.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Центрі в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України.

Центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Центру, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Центру не можуть зменшуватися за рахунок інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно - правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників, понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, сільськогосподарської продукції, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) дотації з місцевих бюджетів;

д) валютні надходження;

е) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2000 року № 1222 (із змінами);

є) кошти, що отримані Центром за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2010 року № 796 (із змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Центр протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування відповідно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або використання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови

закритості заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до Центру від здійснення діяльності, передбаченої Статутом спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків Центру окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. Заробітна плата за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів Центру здійснюється у відповідності до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (із змінами).

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Центр використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно до чинних нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Центру здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.9. Майно Центру, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації є об'єктами державної власності, що закріплюються за Центром на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за Центром, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно, яке закріплюється за Центром не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Центром відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Центром на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

7.10. Передача Центру з державної у комунальну власність здійснюється

відповідно до законодавства.

7.11. Списання майна Центру здійснюється у спосіб, передбачений ~~Порядком~~ списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою ~~Кабінету~~ Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 (із змінами).

7.12. Центр несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки ~~України~~ за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним ~~майна~~.

7.13. Центр має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Центр має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього з-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої ~~ним~~ Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством після обговорення на загальних зборах колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і ~~сам~~ Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Рішення про припинення Центру приймає Міністерство освіти і науки України. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання перетворення) або ліквідація ~~Центру~~ здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації Центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з ~~реорганізації~~, ліквідаційною комісією), яка утворюється відповідно до ~~законодавства~~ законодавства. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня ~~внесення~~ запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного

реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Центру вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

В.о. директора
Закладу професійної (професійно-
технічної) освіти «Бориславський
центр професійної освіти»

Ігор СТЕЧКЕВИЧ

«26» квітня 2024 року



ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і
науки Львівської обласної
державної адміністрації

Олег НАСКА

«25» червня 2024 року





Усього прошито, пронумеровано і
скріплено печаткою
22 (двадцять два) аркуші
МОНТРОБІГ

Почесний член
Олександр Т. В.